

Protokoll interner QZ

Datum:

Protokollnummer:

Teilnehmerinnen:

Beginn:

Ende:

Pos. Nr.	Thema	Dringlichkeit Sofort ? In. 3 Mon. ? Hat Zeit ?	Lösungsvorschlag	Betr. Personenkreis Wer ist verantwortlich?	Termin Bis wann erledigt?
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Protokollführerin:

Datum:

Verteiler: