

Ablauf Neukunde top-fit

F.Phy.HV.31.00

Gültigkeit/Verteiler:

x													
Alle	GF	Med.	MSD	PD	PT	Phy	Ergo	VwE	Kü	Se	HT	Fa	Re

Ablauf top-fit Neukunde

→ Kunden bekommen zwei Termine

- **Erster Termin:** Beratungstermin/ Probetraining
- **Zweiter Termin:** Einführung/ Trainingsplan

→ Terminvergabe über Terminierung: optimal beide Termine direkt vergeben; beim gleichen Therapeuten

1. Beratungstermin/ Probetraining

- a) Kunden am top-fit Eingang abholen
 - Kurzer Rundgang (Umkleidekabinen; Trainingsfläche)
- b) Beratungsgespräche (in top-fit Büro oder im Behandlungsraum)
 - Gesundheitsfragebogen (körperliche Baustellen; Fitnessziele)
- c) Assessment (Bögen findet ihr im Ordner im top-fit Büro)
 - auf der Fläche oder im Behandlungsraum
- d) Beratung über das Angebot (10er Karte, Abomodelle)
 - Vertragsabschluss
 - ggf. Exemplarisch 1-2 Übungen/ Geräte zeigen

2. Einführung/ Trainingsplanerstellung

- a) Vorbereitung: Assessment anschauen (ausgefüllten Bögen im top-fit Büro)
- b) Trainingsplan Erstellung
- c) Erklären Abläufe, nach 3 Monaten Trainingsplananpassung
- d) Nachbereitung: Armband mit Trainingsplan erstellen (Daniel?)

Bezeichnung in den Arbeitsplänen

Erster Termin = Probetraining (60 min)

Zweiter Termin = Einführung top-fit (60 min)

Nach 3 Monaten optional = Anpassung (30 min)

Generelles Infogespräch (ohne Einführung) = Infotermin (30 min)