

QMH Formular Mitarbeitergespräch

F.GF.HV.26.05

Gültigkeit/Verteiler:

x													
Alle	GF	Med.	MSD	PD	PT	Phy	Ergo	VwE	Kü	Se	HT	Fa	Re



Protokoll Mitarbeitergespräch für das Jahr _____

Name:		Datum des Gesprächs:	
Funktion/Abteilung		Beginn:	
Abteilungsleiter		Ende:	
Weiterer Teilnehmer			

Besprochene Themen:

- | | | |
|--|---|--------------------------------------|
| ☐ Fort- und Weiterbildung | ☐ Kommunikation | ☐ Information |
| ☐ Arbeitsmittel | ☐ Arbeitsbelastung | ☐ Feedback |
| ☐ Sonstiges: | | |

Vereinbarte Ziele/Vereinbarungen:

Sind die Ziele/Wünsche für das vergangene Jahr erreicht worden?

ja ☐ nein ☐ teilweise ☐ übertroffen ☐

Gründe/Bemerkungen:

Verbesserungsvorschläge, Wünsche, Anmerkungen:

Ziele für das kommende Jahr:

Datum	Unterschrift Mitarbeiter	Datum	Unterschrift Abteilungsleiter
Datum	Unterschrift Verwaltungsleitung Unterschrift Geschäftsleitung		