

QMH

Formular Einarbeitung Service

F.VwL.HV.12.00

Gültigkeit/Verteiler:

X													
Alle	GF	Med.	MSD	PD	PT	Phy	Ergo	VwE	Kü	Se	HT	Fa	Re

Name MA: _____

Anforderungen	Erfüllt ja/nein	Bemerkungen/Maßnahmen
Grundkenntnisse des Service (bedienen, eindecken, abräumen, Neuanreisen an Tischen einweisen)		
Abläufe der verschiedenen Schichten und Dienste, Schichtübergreifend arbeiten		
Kenntnisnahme von Brandschutz und Datenschutzverordnung.		
Einarbeitungskonzept soll erfüllt sein – Therapietag und Laufzettel.		
Orientierung im Haus: Zuordnung Zimmernummer/Bettenhaus, Fachabteilungen, Haus- und Raumbezeichnungen (Haupthäuser, Vortragsräume, Toiletten) Aufteilung der Speiseräume mit Tischnummern		
Personenkennzeichen (PKZ) kennen AHB = Anschlussheilbehandlung V=Verhaltensmedizinische Orthopädie M=Medizinisch beruflich orientierte Rehabilitation P=privat		
PC-Kenntnisse: QM-Handbuch Fehlerfreier Umgang mit der Computerkasse		
Kaffeeautomat reinigen, Vorratskeller, Magazin: Wo finde ich was?		
Sonstiges: - Holschuld: Änderungen auch erfragen - Selbständige Vorbereitungen treffen für Café und Bistro		

Mitarbeitergespräch nach 3 Monaten

Datum/Unterschrift des Mitarbeiters

Mitarbeitergespräch nach 6 Monaten

Datum/Unterschrift des Mitarbeiters

X													
Alle	GF	Med.	MSD	PD	PT	Phy	Ergo	VwE	Kü	Se	HT	Fa	Re

Checkliste für neue Mitarbeiter

Checkliste 3 Monate

	ja	nein
Datenschutz		
Brandschutz		
Hygiene		
Aufteilung des Hauses		
...der Speiseräume		
Café		
Bistro		
Usw.		
Grobe Abläufe der verschiedenen Dienste		

Checkliste 6 Monate

	ja	nein
Erste Hilfe		
Komplette Arbeitsabläufe aller Dienste		
Themenabende, z.B. Grillen		
Tischaufteilung von		
... Café		
... Speisesälen		
... Terrasse		
Hintergründe verschiedener Kostformen		
Umgang mit verschiedenen Kassensystemen		

Evtl. geplante Maßnahmen:
